

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «Трансмашхолдинг»
от «08» июня 2022 г. № 94

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АО «ТРАНСМАШХОЛДИНГ»**

АО «Трансмашхолдинг»

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель принятия Политики, критерии оценки ее достижения, область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Определения и сокращения	5
4. Общие положения	7
5. Категории персональных данных и субъектов персональных данных.....	9
6. Условия обработки персональных данных.....	10
7. Права и обязанности субъектов персональных данных	12
8. Меры по защите персональных данных	15
9. Ответственность и контроль	17
10. Перечень приложений	18

1. Цель принятия Политики, критерии оценки ее достижения, область применения

1.1 Политика в отношении обработки персональных данных АО «Трансмашхолдинг» определяет основные принципы, цели, способы и условия обработки персональных данных, а также реализуемые в АО «Трансмашхолдинг» меры по защите персональных данных.

1.2 В АО «Трансмашхолдинг» организуется обработка персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящей Политикой и другими локальными нормативно-правовыми актами АО «Трансмашхолдинг», регламентирующими порядок работы с персональными данными.

1.3 Критерием достижения цели является соответствие условий обработки персональных данных АО «Трансмашхолдинг» требованиям законодательства Российской Федерации.

1.4 Исполнение положений настоящей Политики является обязательным для всех работников АО «Трансмашхолдинг» и третьих лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных в АО «Трансмашхолдинг», при условии принятия такими третьими лицами требований настоящего Политики.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- СТ ТМХ-001-2020 Стандарт АО «Трансмашхолдинг» «Порядок разработки, оформления, актуализации и учета нормативных документов АО «Трансмашхолдинг».

3. Определения и сокращения

ДИБ	Департамент информационной безопасности АО «Трансмашхолдинг»
ИСПДн	информационная система персональных данных
Общество	АО «Трансмашхолдинг»
ПДн	персональные данные
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Защита персональных данных	комплекс организационных и технических мероприятий, необходимых и достаточных для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном № 152-ФЗ «О персональных данных»
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

4. Общие положения

4.1 Целью настоящей Политики является обеспечение соответствия процессов обработки ПДн в Обществе требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Обработка ПДн в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных целей:

- заключение, исполнение и прекращение действия трудового договора, либо иных гражданско-правовых отношений с Обществом;
- организация кадрового учета в Обществе;
- заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Общества;
- осуществление пропускного режима;
- начисление заработной платы;
- расчет налоговых и пенсионных отчислений;
- предоставление обязательной отчетности в налоговые органы и фонды социального страхования;
- решение задач в области управления и обучения персонала, в том числе компаний Группы TMX;
- обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения карантинных мер, установленных исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации.

4.3 Содержание и объем обрабатываемых в Обществе ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

4.4 Настоящая Политика и внутренние документы Общества определяют:

- состав и содержание ПДн;
- цель обработки ПДн;
- категории ПДн;

- категории субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются в Обществе;
- перечень действий с ПДн, допускаемых при их обработке;
- общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн.

4.5 ПДн обрабатываются Обществом на законных основаниях, с согласия субъектов ПДн, либо без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6 Обработка ПДн работников Общества осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5. Категории персональных данных и субъектов персональных данных

5.1 В Обществе обрабатываются следующие категории ПДн:

- специальные категории ПДн;
- иные категории ПДн (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»).

5.2 Субъектами, ПДн которых обрабатываются в Обществе, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, являются:

- работники Общества;
- контрагенты Общества, представленные физическими лицами (заключившими с Обществом гражданско-правовой договор), индивидуальными предпринимателями, их работниками; учредителями, руководителями, представителями (лицами, действующими на основании доверенностей), субподрядчиками, субисполнителями и работниками юридических лиц, имеющих или имевших договорные отношения с Обществом, либо желающих заключить договоры с Обществом;
- кандидаты на работу;
- физические лица из состава семей работников Общества;
- работники Группы TMX.

6. Условия обработки персональных данных

6.1 Обработка ПДн осуществляется в Обществе с соблюдением принципов и правил, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, или другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 При обработке ПДн Общество осуществляет следующие действия с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

6.3 В случае, если Общество на основании договора поручает обработку ПДн другому Оператору, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

6.4 Оператор, осуществляющий обработку ПДн по поручению Общества, не обязан получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

6.5 В случае, если Общество поручает обработку ПДн другому Оператору, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Общество. Оператор,

осуществляющий обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

6.6 Уполномоченными должностными лицами Общества и третьими лицами, получившими доступ к ПДн, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

6.7 Согласие работника и кандидата на вакантную должность по обработке своих ПДн:

- Работник, а также кандидат на вакантную должность самостоятельно принимают решение о предоставлении своих ПДн Обществу и дают согласие своей волей на их обработку путем подписания Согласия на обработку ПДн. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано работником, а также кандидатом на вакантную должность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- Общество оставляет за собой право отказать соискателю на вакантную должность, который не предоставляет свои ПДн, либо отказывается дать письменное согласие на их обработку.

6.8 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Общество обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.9 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

7. Права и обязанности субъектов персональных данных

7.1 Субъекты ПДн имеют право на:

- получение полной информации об их ПДн, обрабатываемых в Обществе;
- доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПДн;
- уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- отзыв согласия на обработку ПДн;
- исключение или исправление неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- требование об извещении со стороны Общества всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Право субъектов ПДн на доступ к своим ПДн может быть ограничено в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.3 Вновь принимаемые работники подписывают Согласие на обработку ПДн, в том числе на передачу третьей стороне, ПДн субъекта исключительно в целях и на условиях, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

7.4 Уполномоченные должностные лица Общества, допущенные к обработке персональных данных в Обществе, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.5 Уполномоченные должностные лица Общества могут вести обработку ПДн, с использованием средств автоматизации или без таковых, с обеспечением требований по защите для выполнения целей, указанных в п. 4.2 настоящей Политики.

7.6 В целях осуществления кадрового учета на период действия трудовых договоров с работниками Общества в Группе кадрового администрирования формируются личные дела, в которых осуществляется хранение ПДн на бумажных носителях. Хранение личных дел работников Общества осуществляется в специально определенных запираемых кабинетах, в металлических запираемых шкафах.

7.7 Первоначально в личное дело включаются документы, содержащие ПДн работника, в объеме, необходимом для приема на работу согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.8 Трудовые книжки работников должны храниться в металлическом несгораемом сейфе в Группе кадрового администрирования.

7.9 Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в Обществе. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами (например, свидетельство о браке при изменении фамилии, дополнение к трудовому договору и др.).

7.10 После увольнения работника Общества в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление о расторжении трудового договора, копия приказа о расторжении трудового договора), личное дело оформляется для хранения и передается в архив Общества.

7.11 Личные дела уволенных работников хранятся в архиве Общества в соответствии со сроками, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

7.12 ПДн работников могут содержаться в следующих документах Общества:

- комплект документов, сопровождающих процесс оформления трудовых правоотношений (при решении вопросов о приеме на работу, переводе на другую должность, назначении, увольнении, оформлении договора гражданско-правового характера и т. п.);
- комплект материалов по различным оценочным процедурам: аттестации, анкетированию, тестированию и т.д.;
- подлинники и копии приказов по личному составу;

- трудовые книжки работников (оригиналы – для работников по основному месту работы);
- личные дела работников;
- дела, содержащие материалы служебных расследований и т.п.;
- справочно-информационный банк данных по работникам Общества (картотеки, журналы, базы данных и др.);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений и служб;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы: Пенсионный фонд Российской Федерации, Центр занятости населения, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения (банки и т.д.);
- документация по организации работы Общества (приказы, распоряжения руководства, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников и др.).

7.13 Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

8. Меры по защите персональных данных

8.1 В Обществе реализуется комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, а также без использования средств автоматизации и направленных на обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн.

8.2 Требования по защите ПДн определяются в действующих нормативных документах, включая Федеральные законы (в том числе указанных в разделе 2), Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие и нормативно-методические документы ФСТЭК и ФСБ России, локальных нормативных документах Общества.

8.3 Система мер по защите ПДн раскрывается в настоящей Политике и Регламенте по защите ПДн Общества.

8.4 В целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке в Обществе должны применяться необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры, включающие:

- принятие локальных нормативных актов и иных документов Общества в области обработки и защиты ПДн;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе;
- получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПДн и хранении в специальных помещениях;
- установление запрета на передачу ПДн по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности ПДн;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и носителя, а также исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля за соответствием обработки ПДн требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящей Политики, а также иных принятых на их основании организационно-распорядительных, нормативно-методических документов;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты ПДн.

8.5 Меры по обеспечению безопасности ПДн, направлены на их защиту от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.6 Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, определяются приказом генерального директора Общества.

8.7 Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Общества законодательства Российской Федерации по обработке ПДн;
- обеспечивать ознакомление работников Общества с требованиями локальных нормативно-правовых актов Общества в части защиты и обработки ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. Ответственность и контроль

9.1 Все работники, допущенные к обработке ПДн, обязаны соблюдать установленный в Обществе режим конфиденциальности в отношении ПДн, устанавливаемый настоящей Политикой. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн раскрываются в Регламенте по защите ПДн Общества.

9.2 Работники Общества и третьи лица, осуществляющие обработку ПДн, должны быть ознакомлены под подпись с настоящей Политикой. Данные лица несут ответственность за соблюдение норм и правил, установленной настоящей Политикой.

9.3 Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку ПДн, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Контроль за исполнением положений настоящей Политики возлагается на Дирекцию по корпоративным рискам и противодействию коррупции. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения правил обработки и защиты ПДн, а также в рамках текущей деятельности ДИБ. Проверки проводятся в присутствии руководителя структурного подразделения или лица его замещающего. Проверяющие имеют право знакомиться со всеми документами и другими материалами, имеющими отношение к проверяемым вопросам, а также проводить беседы и консультации с работниками проверяемых подразделений, требовать предоставления письменных объяснений, справок, отчетов по всем вопросам, входящим в их компетенцию.

10. Перечень приложений

Приложение 1 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в АО «Трансмашхолдинг».

Приложение 2 «Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных в АО «Трансмашхолдинг».

Приложение 3 «Перечень помещений, предназначенных для хранения персональных данных в АО «Трансмашхолдинг».

Приложение 4 «Перечень информационных систем персональных данных АО «Трансмашхолдинг».

Приложение 5 «Журнал учета съемных носителей персональных данных в АО «Трансмашхолдинг» (Форма)».

Приложение 6 «Инструкция по обработке персональных данных без средств автоматизации в АО «Трансмашхолдинг».

Приложение 7 «Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных в АО «Трансмашхолдинг», без применения средств автоматизации.

Приложение 8 «Согласие кандидата на вакантную должность АО «Трансмашхолдинг», на обработку своих персональных данных (Форма)».

Приложение 9 «Согласие работника АО «Трансмашхолдинг» на обработку своих персональных данных (Форма)».

Приложение 10 «Согласие на обработку персональных данных в АО «Трансмашхолдинг» (Форма для подписания согласия на обработку ПДн контрагентов, ПДн физических лиц, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры и иных третьих лиц)».

Приложение 11 «Согласие на передачу персональных данных третьим лицам (Форма)».

Приложение 12 «Согласие работника АО «Трансмашхолдинг» на распространение своих персональных данных (Форма)».

Приложение 13 «Обязательство о неразглашении персональных данных (Форма)».

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных
АО «Трансмашхолдинг»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АО «ТРАНСМАШХОЛДИНГ»**

АО «Трансмашхолдинг»

Москва 2022

Категория субъектов персональных данных	Функциональное назначение персональных данных	Персональные данные
Кандидаты на вакантные должности	Решение задач в области управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – гражданство; – адрес постоянного/временного места регистрации; – адрес фактического проживания; – номер домашнего, мобильного телефона; – адрес личной электронной почты; – сведения о семейном положении; – сведения об образовании и квалификации; – сведения о профессиональной/трудовой деятельности; – сведения о трудовом и страховом стаже; – сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности; – сведения об ограничении трудоспособности; – сведения о социальных льготах; – сведения об предпринимательской деятельности; – сведения о наличии и категории водительских прав; – сведения о воинском учете; – СНИЛС.
Работники	Решение задач в области управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – гражданство; – идентификационный номер налогоплательщика; – СНИЛС; – адрес постоянного/временного места регистрации; – адрес фактического проживания;

Категория субъектов персональных данных	Функциональное назначение персональных данных	Персональные данные
		<ul style="list-style-type: none"> – номер домашнего, мобильного телефона; – адрес личной электронной почты; – сведения о семейном положении; – сведения о составе семьи и родственниках; – сведения об образовании и квалификации; о документах, подтверждающем образование и уровень квалификации; – сведения о профессиональной/трудовой деятельности; – сведения о трудовом и страховом стаже; о документе, подтверждающем трудовой стаж; – сведения о документе, подтверждающем изменение Ф.И.О.; – сведения о документе, подтверждающем рождение детей; – сведения о воинском учете; – сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности; – сведения об ограничении трудоспособности; о документе, подтверждающем инвалидность (при наличии); о документе, описывающем условия труда; – сведения о социальных льготах, сведения о соответствующем документе; – сведения об уровне и источниках дохода; – сведения о наградах и званиях; – сведения о занимаемой должности, структурном подразделении; – сведения о заработной плате; – условия трудового договора.

Категория субъектов персональных данных	Функциональное назначение персональных данных	Персональные данные
Контрагенты	Ведение договорной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – паспортные данные; – идентификационный номер налогоплательщика; – адрес постоянного/временного места регистрации; – номер рабочего, мобильного телефона; – адрес служебной электронной почты; – сведения о месте работы; сведения о занимаемой должности.
Физические лица из состава семей работников АО «Трансмашхолдинг»	Оформление полисов ДМС	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – паспортные данные; – данные свидетельства о рождении ребенка (при необходимости); – контактные данные.
Работники компаний Группы TMX	Ведение корпоративного портала дистанционного обучения	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – должность, подразделение и Организация; – адрес корпоративной электронной почты; – дата приема на работу; – дата увольнения; – дата вступления в должность; – ранее занимаемые должности внутри Группы TMX.
	Ведение статистики по заболеваемости COVID	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата рождения; – медицинские данные по заболеваемости COVID.
	Ведение кадрового резерва	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – сведения о документе, удостоверяющем личность; – гражданство;

Категория субъектов персональных данных	Функциональное назначение персональных данных	Персональные данные
		<ul style="list-style-type: none">– адрес постоянного/временного места регистрации;– адрес фактического проживания;– номер домашнего, мобильного телефона;– адрес личной электронной почты/адрес рабочей электронной почты;– сведения об образовании и квалификации; о документах, подтверждающем образование и уровень квалификации;– сведения о профессиональной/трудовой деятельности; сведения о трудовом и страховом стаже; о документе, подтверждающем трудовой стаж;– сведения о документе, подтверждающем изменение Ф.И.О.;– сведения о воинском учете;– сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности;– сведения о наградах и званиях;– сведения о занимаемой должности; структурном подразделении;– фото.

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных
АО «Трансмашхолдинг»

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АО «ТРАНСМАШХОЛДИНГ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Определения и сокращения.....	4
3. Права субъектов персональных данных	5
4. Обязанности оператора персональных данных.....	6

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой в отношении обработки персональных данных АО «Трансмашхолдинг».

1.2 Инструкция определяет порядок работы с обращениями субъектов персональных данных при осуществлении обработки их персональных данных в АО «Трансмашхолдинг».

2. Определения и сокращения

ИСПДн	информационная система персональных данных
Общество	АО «Трансмашхолдинг»
ПДн	персональные данные
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц

Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

3. Права субъектов персональных данных

3.1 Субъект ПДн имеет право на уточнение своих ПДн, их блокирование или уничтожение в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Сведения о наличии ПДн должны быть предоставлены субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Доступ к своим ПДн предоставляется субъекту или его законному представителю Оператором при обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма запроса субъекта приведена в Приложении А.

3.4 Субъект ПДн по обращению имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.5 Право субъекта на доступ к своим ПДн ограничивается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- доступ субъекта к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.6 Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

3.7 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. Обязанности оператора персональных данных

4.1 При сборе ПДн Оператор обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, указанную в п. 3.4 настоящего документа.

4.2 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

4.3 Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4 настоящей Инструкции, до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

4.4 Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. 3.4 настоящего документа, в случаях, если:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим Оператором;
- ПДн получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- Оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных п. 4.3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.5 Работники Общества при обработке ПДн обязаны принимать необходимые организационные и технические меры, для защиты ПДн от неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

4.6 Ответственные за обработку ПДн работники Общества обязаны сообщить субъекту ПДн в письменном виде или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

4.7 Общество обязано предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие ПДн. Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

4.8 Работники Общества обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса. Форма уведомления приведена в Приложении Д.

4.9 В случае выявления недостоверных ПДн или неправомерных действий с ними Оператора при обращении или по запросу субъекта ПДн или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

4.10 В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн, либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

4.11 В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в

срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн также указанный орган. Форма уведомления приведена в Приложении Е.

4.12 В случае достижения цели обработки ПДн или отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Оператор обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.13 Оператор обязан вести учет обращений субъектов. Форма Журнала приведена в Приложении Ж.

Запрос субъекта на доступ к его персональным данным

Заместителю генерального директора по трансформации и проектной деятельности - Члену Управляющей коллегии АО «Трансмашхолдинг»

Шишлаковой Н.Н.

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Запрос

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемые АО «Трансмашхолдинг» мои персональные данные; указать цели, способы и сроки их обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ним доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь их обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

_____/_____/

подпись/расшифровка

«__» _____ 202__ г.

Заявление субъекта на уточнение его персональных данных

Заместителю генерального директора по
трансформации и проектной деятельности -
Члену Управляющей коллегии
АО «Трансмашхолдинг»

Шишлаковой Н.Н.

От _____
ФИО субъекта_____
вид документа_____
номер документа_____
дата выдачи и кем выдан документ**Заявление**

Прошу уточнить обрабатываемые АО «Трансмашхолдинг» мои персональные данные
в соответствии со сведениями:

_____ ;
(указать уточненные персональные данные заявителя)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

_____ ;
(указать причину уточнения персональных данных)

_____ / _____ /
подпись/расшифровка

« ____ » _____ 202_г.

Заявление субъекта на блокирование его персональных данных

Заместителю генерального директора по трансформации и проектной деятельности - Члену Управляющей коллегии АО «Трансмашхолдинг»

Шишлаковой Н.Н.

От _____

ФИО субъекта

вид документа

номер документа

дата выдачи и кем выдан документ

Заявление

Прошу заблокировать обрабатываемые АО «Трансмашхолдинг» мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: _____;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____

(указать причину блокирования персональных данных)

_____/_____/

подпись/расшифровка

« ____ » _____ 202_г.

Заявление субъекта на уничтожение его персональных данных

Заместителю генерального директора по трансформации и проектной деятельности - Члену Управляющей коллегии АО «Трансмашхолдинг»

Шишлаковой Н.Н.

От _____

ФИО субъекта

_____ вид документа

_____ номер документа

_____ дата выдачи и кем выдан документ

Заявление

Прошу уничтожить обрабатываемые АО «Трансмашхолдинг» мои персональные данные:

_____ (указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____

_____ (указать причину уничтожения персональных данных)

_____/_____/_____
подпись/расшифровка

«__» _____ 202_г.

Уведомление органа по защите прав субъектов

АО «Трансмашхолдинг»

Уведомление

Сообщаю Вам о том, что персональные данные субъекта _____ (ФИО) обрабатываются в _____ (название организации) с целью _____, на основании _____, и составляют: _____ (перечень ПДн).

должность_____
подпись/ Фамилия И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Уведомление субъекта об устранении неправомерных действий с его персональными данными

Субъекту персональных данных

ФИО

От АО «Трансмашхолдинг»

Уведомление

Сообщаем Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а именно _____, устранены.
(указать допущенные нарушения)

должность_____
подпись/ Фамилия И.О.

«__» _____ 202_г.

Журнал учета обращений субъектов ПДн

№	ФИО субъекта	Дата обращения	Цель обращения	Результат	Дата ответа	Исх. № ответа
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОМЕЩЕНИЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО «ТРАНСМАШХОЛДИНГ»**

№ п/п	Адрес расположения, номер помещения	Подразделение	Категории субъектов ПДн
1	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 901	Дирекция трансформации и развития системы управления персоналом	– Работники Общества. – Физические лица из состава семей работников Общества. – Кандидаты на работу.
2	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 902	Дирекция трансформации и развития системы управления персоналом	– Работники Общества.
3	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 903	Дирекция трансформации и развития системы управления персоналом	– Работники Общества. – Физические лица, заключившие с Обществом гражданско-правовой договор. – Физические лица из состава семей работников Общества. – Кандидаты на работу.
4	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 907	Дирекция трансформации и развития системы управления персоналом	– Работники Общества. – Кандидаты на работу.
5	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 908	Дирекция трансформации и развития системы управления персоналом	– Работники Общества. – Кандидаты на работу. – Физические лица, заключившие с Обществом гражданско-правовой договор.

6	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 912	Дирекция трансформации и развития системы управления персоналом	– Работники Общества.
7	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 913	Дирекция трансформации и развития системы управления персоналом	– Работники Общества.
8	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, каб. 914	Дирекция трансформации и развития системы управления персоналом	– Работники Общества. – Кандидаты на работу.
9	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 305	Дирекция по экономике и финансам	– Работники Общества. – Физические лица по договору ГПД.
10	г. Москва, ул. Ефремова, д. 10, Каб. 1203	Дирекция по корпоративным рискам и противодействию коррупции	– Лица, для которых осуществляется разовый пропуск.

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
АО «ТРАНСМАШХОЛДИНГ»

№	Название информационной системы персональных данных	Категория субъектов персональных данных	Наименование программных комплексов, входящих в информационную систему персональных данных.
1	ИСПДн «Работники»	Работники АО «Трансмашхолдинг»	1С ЗУП 1С ЗУП Личный кабинет 1С ЗУП КРІ 1С Бюджетирование 1С Предприятие
2	ИСПДн «ТЭС»	Работники АО «Трансмашхолдинг» и компаний Группы ТМХ	WebTutor
3	ИСПДн «Кадровый резерв»	Работники АО «Трансмашхолдинг» и компаний Группы ТМХ	WebTutor
4	ИСПДн «Статистика по COVID»	Работники АО «Трансмашхолдинг» и компаний Группы ТМХ	1С Статистика по COVID
5	ИСПДн «СКУД»	Работники АО «Трансмашхолдинг»	«Орион Про»



Приложение 5
к Политике в отношении обработки персональных данных
АО «Трансмашхолдинг»
(ФОРМА)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА СЪЕМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО «ТРАНСМАШХОЛДИНГ»**

Москва 2022

Приложение 6
к Политике в отношении обработки
персональных данных
АО «Трансмашхолдинг»

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ
В АО «ТРАНСМАШХОЛДИНГ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Определения и сокращения.....	4
3. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации	6
4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.....	8

1. Общие положения

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2 Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных АО «Трансмашхолдинг», либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии работника.

1.3 Обработка персональных данных в АО «Трансмашхолдинг» не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных, либо были извлечены из нее.

2. Определения и сокращения

ИБ	информационная безопасность
Общество	АО «Трансмашхолдинг»
ПДн	персональные данные
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Защита персональных данных	комплекс организационных и технических мероприятий, необходимых и достаточных для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
Оператор персональных данных	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

3. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

3.1 ПДн при их обработке в Обществе, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.2 При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.3 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, имел возможность ознакомиться со своими ПДн, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.4 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится Общество, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- журналы (реестры, книги), содержащие ПДн, необходимые для однократного пропуска субъекта ПДн должны содержать сведения о цели обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов ПДн, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПДн, а также сведения о порядке пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится Оператор, без подтверждения подлинности ПДн, сообщенных субъектом ПДн;
- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- ПДн каждого субъекта ПДн могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта ПДн на территорию, на которой находится Общество.

3.5 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку

ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн, осуществляется копирование ПДн, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;
- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн, уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.6 Уничтожение части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.7 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1 При хранении материальных носителей, содержащих ПДн, должна обеспечиваться их сохранность от несанкционированного доступа, модификации или уничтожения.

4.2 Работники, выполняющие обработку ПДн, должны быть ознакомлены под подпись о методах обработки и защиты ПДн в Обществе, доступ к обработке таких ПДн осуществляется согласно перечню лиц, осуществляющих обработку персональных данных в АО «Трансмашхолдинг», без применения средств автоматизации.

4.3 Материальные носители ПДн Общества должны храниться в сейфе или в запираемом на ключ металлическом шкафу (ящике).

4.4 Доступ в помещения Общества, в которых осуществляется обработка ПДн без использования средств автоматизации, должен быть ограничен и предоставляться только лицам, указанным в утвержденных списках доступа в соответствии с Политикой ИБ Общества.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АО «ТРАНСМАШХОЛДИНГ» БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

№ п/п	Должность	ФИО
1	Заместитель генерального директора по трансформации и проектной деятельности - Член Управляющей коллегии	Шишлакова Наталия Николаевна
2	Помощник заместителя генерального директора по трансформации и проектной деятельности	Сивкина Вера Васильевна
3	Руководитель управления по работе с дочерними обществами	Воробьева Анна Анатольевна
4	Главный специалист по работе с персоналом	Буравкина Александра Юрьевна
5	Главный специалист по работе с персоналом	Ащеулова Анастасия Леонидовна
6	Руководитель департамента по оценке, развитию персонала и внутренним коммуникациям	Порудеева Виктория Юрьевна
7	Руководитель направления корпоративной социальной политики	Грешилов Сергей Сергеевич
8	Начальник отдела внутренних коммуникаций и молодежной политики	Сунаргулова Екатерина Васильевна
9	Ведущий специалист по внутренним коммуникациям	Блинова Юлия Валерьевна
10	Руководитель управления по обучению и развитию персонала	Саркисов Карен Алексеевич
11	Руководитель направления по электронному обучению	Турова Мария Михайловна

№ п/п	Должность	ФИО
12	Руководитель направления по кадровому резерву	Ветров Александр Николаевич
13	Руководитель направления по обучению и развитию	Громченко Мария Михайловна
14	Начальник отдела подбора и оценки персонала	Шарова Юлия Айтпаевна
15	Главный специалист	Докучаева Ирина Владимировна
16	Главный специалист	Тарасова Елена Александровна
17	Главный специалист	Степнова Милена Андреевна
18	Руководитель направления оценки	Мишуков Максим Александрович
19	Руководитель департамента оплаты труда и бизнес-аналитики	Кравчук Николай Владимирович
20	Руководитель направления бизнес-анализа	Турков Станислав Артурович
21	Начальник отдела бизнес-планирования	Горшкова Ольга Сергеевна
22	Главный специалист	Кисленко Олеся Михайловна
23	Начальник отдела методологии оплаты труда	Балаева Сабина Мурсаловна
24	Руководитель направления	Кудряшова Наталия Александровна
25	Главный специалист	Чернышева Ирина Владимировна
26	Руководитель направления организационного проектирования	Наумова Юлия Владимировна
27	Главный специалист по оплате труда	Сафонова Анастасия Александровна
28	Руководитель направления кадрового администрирования	Абибулаева Вероника Владимировна
29	Ведущий специалист	Павлов Иван Анатольевич
30	Главный бухгалтер	Кузнецов Игорь Юрьевич
31	Заместитель главного бухгалтера	Ермакова Елена Валерьевна
32	Ведущий бухгалтер	Зорина Наталья Сергеевна
33	Бухгалтер-эксперт	Кокина Светлана Юрьевна
34	Бухгалтер-эксперт по учету заработной платы	Шевченко Мария Сергеевна

№ п/п	Должность	ФИО
35	Бухгалтер-эксперт по учету заработной платы	Никонова Татьяна Николаевна
36	Бухгалтер-кассир	Рябинкина Ирина Сергеевна
37	Начальник отдела по взаимодействию с федеральными и региональными органами государственной власти	Перов Сергей Сергеевич
38	Главный специалист	Чубаренко Диана Габидулловна
39	Руководитель юридического управления	Клименко Константин Юрьевич
40	Главный юрист	Тишин Александр Александрович
41	Главный юрист	Тарасенко Оксана Васильевна
42	Главный юрист по договорной работе	Володченко Михаил Петрович
43	Начальник отдела физической защиты и режима	Белый Виталий Владимирович
44	Руководитель группы режима	Федорцов Юрий Иванович
45	Главный специалист по режиму	Пилипенко Владислав Вячеславович
46	Специалист по режиму	Шанина Наталья Александровна

Акционерное общество «Трансмашхолдинг»
(АО «Трансмашхолдинг»)
адрес: РФ, 115054, г. Москва, Озерковская наб., д.54, стр.1

Согласие
кандидата на вакантную должность
АО «Трансмашхолдинг»
на обработку своих персональных данных

Я, (Ф.И.О. кандидата): _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес _____

на вакантную должность _____

структурное подразделение _____

ознакомлен(а) и даю согласие на обработку моих персональных данных:

1. С целью обработки моих персональных данных – содействие в трудоустройстве.
2. С обработкой следующих моих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - сведения о документе, удостоверяющем личность;
 - гражданство;
 - адрес постоянного/временного места регистрации;

- адрес фактического проживания;
- номер домашнего, мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения об образовании и квалификации;
- сведения о профессиональной/трудовой деятельности;
- сведения о трудовом и страховом стаже;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности;
- сведения об ограничении трудоспособности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об предпринимательской деятельности;
- сведения о наличии и категории водительских прав.

3. Со следующими действиями с моими персональными данными:

3.1 Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в целях, вытекающих из процесса подбора персонала в АО «Трансмашхолдинг».

3.2 С включением в базу кандидатов на вакантные должности АО «Трансмашхолдинг» моих персональных данных.

4. С тем, что последствием предоставления мною заведомо недостоверных персональных данных будет являться отказ АО «Трансмашхолдинг» в заключении со мною трудового договора.

Я ознакомлен и согласен с правами и обязанностями в области защиты персональных данных и мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на использование моих персональных данных. Я подтверждаю, что срок, в течение которого действует мое согласие на использование моих персональных данных, длится в течение всего времени до заключения трудового договора с АО «Трансмашхолдинг», а в случае не заключения трудового договора - в течение 1 (одного) года с момента подписания Согласия, либо до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

**Акционерное общество «Трансмашхолдинг»
(АО «Трансмашхолдинг»)**
адрес: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Озерковская наб., д.54, стр.1

Согласие

работника АО «Трансмашхолдинг» на обработку своих персональных данных

Я, (Ф.И.О. работника) _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес _____

структурное подразделение _____

должность _____

ознакомлен(а) и согласен (согласна):

1. С целью обработки моих персональных данных – учет персонала, содействие работникам в обучении и карьере, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, размещение в адресной книге корпоративного портала.

2. С обработкой следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- СНИЛС;
- адрес постоянного/временного места регистрации;

- адрес фактического проживания;
- номер домашнего, мобильного телефона;
- адрес личной электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи и родственниках;
- сведения об образовании и квалификации; о документах, подтверждающем образование и уровень квалификации;
- сведения о профессиональной/трудовой деятельности; сведения о трудовом и страховом стаже; о документе, подтверждающем трудовой стаж;
- сведения о документе, подтверждающем изменение Ф.И.О.;
- сведения о документе, подтверждающем рождение детей;
- сведения о воинском учете;
- сведения о привлечении к уголовной или административной ответственности;
- сведения об ограничении трудоспособности; о документе, подтверждающем инвалидность (при наличии); о документе, описывающем условия труда;
- сведения о социальных льготах; сведения о соответствующем документе;
- сведения об уровне и источниках дохода;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о занимаемой должности; структурном подразделении;
- сведения о заработной плате;
- условия трудового договора.

3. Со следующими действиями с моими персональными данными:

3.1 Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в целях, вытекающих из трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в АО «Трансмашхолдинг».

4. Я ознакомлен и согласен с положениями нормативных документов в области обработки персональных данных и мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на использование моих

персональных данных. Я подтверждаю, что срок, в течение которого действует мое согласие на обработку персональных данных, длится в течение всего периода действия моего трудового договора с АО «Трансмашхолдинг», а также после моего увольнения в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, в архиве АО «Трансмашхолдинг» согласно действующему законодательству Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

**Акционерное общество «Трансмашхолдинг»
(АО «Трансмашхолдинг»)**
адрес: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Озерковская наб., д.54, стр.1

Согласие
на обработку персональных данных
в АО «Трансмашхолдинг»

Я, (Ф.И.О.) _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес _____

ознакомлен(а) и согласен (согласна):

1. Целью обработки моих персональных данных является:

2. С обработкой следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- СНИЛС;
- адрес постоянного/временного места регистрации;
- адрес фактического проживания;
- номер домашнего, мобильного телефона;

– адрес личной электронной почты;

– _____

– _____

– _____

– _____

– _____

3. Со следующими действиями с моими персональными данными:

3.1 Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в целях, указанных в п.1 настоящего соглашения.

4. Я ознакомлен и согласен с положениями нормативных документов в области обработки персональных данных и мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на использование моих персональных данных. Я подтверждаю, что срок, в течение которого действует мое согласие на обработку персональных данных, длится в течение _____ лет.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

**Акционерное общество «Трансмашхолдинг»
(АО «Трансмашхолдинг»)**

адрес: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Озерковская наб., д.54, стр.1

**Согласие
на передачу персональных данных третьим лицам**

Я, (Ф.И.О. работника) _____

паспорт _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес _____

структурное подразделение _____

должность _____

ознакомлен(а) и согласен (согласна):

1. С поручением обработки и передачей моих персональных данных следующим лицам:

Наименование юридического лица/ФИО физического лица (адрес: адрес регистрации) _____

2. С целью осуществления _____

3. Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика;

-
- СНИЛС;
 - адрес постоянного/временного места регистрации;
 - адрес фактического проживания;
 - номер домашнего, мобильного телефона;
 - адрес личной электронной почты;
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

4. Со следующими действиями с моими персональными данными:

4.1 Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных в целях, указанных в п.2 настоящего согласия.

5. Я ознакомлен и согласен с положениями нормативных документов в области обработки персональных данных и мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на использование моих персональных данных. Я подтверждаю, что срок, в течение которого действует мое согласие на обработку персональных данных, длится в течение _____ лет.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

**Акционерное общество «Трансмашхолдинг»
(АО «Трансмашхолдинг»)**
адрес: Российская Федерация, 115054, г. Москва, Озерковская наб., д.54, стр.1
ИНН 7723199790 ОГРН 1027739893246

Согласие
работника АО «Трансмашхолдинг» на распространение своих персональных данных

Я, (Ф.И.О. работника) _____

контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты) _____

ознакомлен(а) и согласен (согласна):

1. С целью _____ разрешаю распространение (предоставление доступа неограниченному кругу лиц) на (указать портал, на котором осуществляется распространение) _____ следующих моих персональных данных (категория – _____):

- фамилия, имя, отчество;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

2. Для следующих категорий персональных данных, указанных в пункте 1 настоящего соглашения, мной устанавливаются следующие запреты и условия _____.

3. Я ознакомлен и согласен с положениями нормативных документов в области обработки персональных данных и мне разъяснен порядок отзыва согласия на распространение моих персональных данных. Я подтверждаю, что срок, в течение которого действует мое согласие на распространение персональных данных, длится в течение всего периода исполнения обязательств в рамках трудового договора с АО «Трансмашхолдинг».

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Приложение 13
к Политике в отношении обработки
персональных данных
АО «Трансмашхолдинг»
(ФОРМА)

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
занимающий должность _____,
в структурном подразделении _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

понимаю, что в связи с исполнением своих должностных обязанностей, получаю доступ к персональным данным работников АО «Трансмашхолдинг». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), извлечением, использованием, передачей (предоставлением, доступом, распространением), обезличиванием, блокированием, удалением, уничтожением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в Политике в отношении обработки персональных данных АО «Трансмашхолдинг», утвержденной приказом от «__» _____ № _____.

Я знаю, что все персональные данные субъекта персональных данных необходимо получать только у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Я обязуюсь обеспечивать защиту персональных данных, доступ к которым имею, в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я обязуюсь не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности при работе с персональными данными.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, к которым имею доступ в силу исполнения должностных обязанностей.

Я ознакомлен(а) с положениями Главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса Российской Федерации и обязуюсь их выполнять.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, содержащих персональные данные, обрабатываемые в АО «Трансмашхолдинг», или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20____ г. _____ (подпись)